

**National Institute of Technology Hamirpur (Himachal Pradesh) - 177005**

**Application for Earned Leave or Commuted Leave (on medical grounds)**

**Section-A**

Name of the Officer/Official \_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_  
Name of Department /Section/Branch \_\_\_\_\_  
Pay and other allowances \_\_\_\_\_  
Date of appointment in NIT Hamirpur \_\_\_\_\_  
Whether covered under Pension Scheme or NPS \_\_\_\_\_  
Period and nature of leave applied for \_\_\_\_\_  
Reason of leave \_\_\_\_\_  
Prefix/Suffix holidays with leave \_\_\_\_\_  
Period and nature of leave taken earlier \_\_\_\_\_  
Address during leave \_\_\_\_\_  
Mobile No. \_\_\_\_\_

**Dated:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Signature of Officer/Official**

**Recommended/Not Recommended by controlling officer.**

**Signature** \_\_\_\_\_

**Dated:** \_\_\_\_\_  
**(Head of Department/Centre/Section)**

**Section-B**

**For use by Administration Section**

\_\_\_\_\_ days Earned Leave is available as on date.

\_\_\_\_\_ days Half Pay leave is available as on date.

**Dealing Assistant(Admin)**

**Assistant Registrar (Admin)**

**Section-C**

**For use by Leave Sanctioning Authority.**

**Sanctioned.**

**Not sanctioned.**

**DIRECTOR/REGISTRAR**

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान हमीरपुर (हिमाचल प्रदेश) - 177005

अर्जित अवकाश एवं परिवर्ती अवकाश (चिकित्सा आधार पर) प्रार्थना-पत्र

भाग - क

अधिकारी/कर्मचारी का नाम \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

विभाग/अनुभाग/शाखा का नाम \_\_\_\_\_

वेतन और अन्य मिलने वाले भत्ते \_\_\_\_\_

राष्ट्रीय संस्थान हमीरपुर में नियुक्ति की तिथि \_\_\_\_\_

क्या पेंशन योजना/एनपीएस से सम्बन्धित है ? \_\_\_\_\_

अवकाश की अवधि और किस्म \_\_\_\_\_

अवकाश की वजह \_\_\_\_\_

अवकाश के साथ उपसर्ग/प्रत्यय छुट्टियां \_\_\_\_\_

अवकाश की अवधि और किस्म जो पहले ली गई है \_\_\_\_\_

अवकाश के दौरान पता \_\_\_\_\_

दूरभाष/मोबाइल नम्बर \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर

नियंत्रक अधिकारी द्वारा अनुशंसित/अनुशंसित नहीं ।

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

(विभागाध्यक्ष/केंद्राध्यक्ष/अनुभाग अधिकारी)

भाग - ख

प्रशासनिक अनुभाग के प्रयोग हेतु ।

अर्जित अवकाश की उपलब्धता : \_\_\_\_\_ दिन

परिवर्ती अवकाश की उपलब्धता: \_\_\_\_\_ दिन

सम्बंधित सहायक (प्रशा.)

सहायक कुलसचिव (प्रशा.)

भाग - ग

अवकाश स्वीकृति प्राधिकारी के प्रयोग हेतु ।

अवकाश स्वीकृत है।

स्वीकृत नहीं है।

निदेशक/कुलसचिव