



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान हमीरपुर

हमीरपुर (हि.प्र.)-177005

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY HAMIRPUR

HAMIRPUR (H.P.)-177005

(An Institute of National Importance under Ministry of Education शिक्षा मंत्रालय)

OFFICE OF DEAN (STUDENT WELFARE)

OFFICE ORDER/कार्यालय आदेश

Pursuant to the approval of Competent Authority, administrative approval is hereby accorded to conduct a **One-day theatrical event** on **11th March, 2025 (from 6 PM to 8 PM)** in the Institute Auditorium by Janjatiya Gaurav Divas cum Constitution Day (JJGD cum CD) in collaboration with the Pravah Dramatics Club, NIT Hamirpur to celebrate the rich **Tribal heritage of Himachal Pradesh**.

Further, financial approval amounting to **Rs. 31,080/- (Rupees Thirty one thousand eighty only)** is also accorded in favour of **Dr. Ajoy Debbarma, Nodal Officer (JJGD cum CD)** to meet out the expenditure relating with organization the aforesaid one-day theatrical event.

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अनुसरण में, संस्थान के सभागार में 11 मार्च, 2025 को (शाम 6 बजे से रात 8 बजे तक) जनजातीय गौरव दिवस सह संविधान दिवस (जेजेजीडी सह सीडी) द्वारा एनआईटी हमीरपुर के प्रवाह ड्रामेटिक्स क्लब के सहयोग से हिमाचल प्रदेश की समृद्ध जनजातीय विरासत का जश्न मनाने की प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान की जाती है।

इसके अतिरिक्त, उक्त एक दिवसीय नाट्य कार्यक्रम के आयोजन से संबंधित व्यय को पूरा करने के लिए डॉ. अजय देबबर्मा, नोडल अधिकारी (जेजेजीडी सह सीडी) के पक्ष में **31,080/- रुपये** (इकतीस हजार अस्सी रुपये मात्र) की वित्तीय स्वीकृति भी प्रदान की जाती है।

The expenditure shall be chargeable to head: Student Welfare Fund.

डीन (छात्र कल्याण)
Dean (Student Welfare)
राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान हमीरपुर (हि.प्र.)
National Institute of Technology, Hamirpur (H.P.)
Dated/दिनांक: 03/03/25

No. NIT/HMR/DSW-235/2025/11261-90

Copy to:

- Director for kind information, please.
- Registrar for kind information, please.
- All Deans-for information.
- Head of all teaching departments-for information with request to display the above Office Order on the departmental Notice Board.
- Nodal Officer (JJGD & CD) - for information and appropriate action.
- AFI (JJGD cum CD) - for information and necessary action.
- AFI (CA&C)-Abhinaya- for information and necessary action.
- DR (F&A)/AR (Audit)-for information.
- Estate Officer- for information and appropriate action.
- FI (CC)-for information with a request to display the above office order on the Institute website.