



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान हमीरपुर
हमीरपुर (हि.प्र.) – 177 005 (भारत)
[भारत सरकार शिक्षा मंत्रालय के तहत एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान]
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY HAMIRPUR
HAMIRPUR (H.P.) - 177 005 (INDIA)
[An Institute of National Importance under Ministry of Education (Shiksha Mantralaya)]
(शैक्षणिक शाखा)

सं. NIT/HMR/Acad/Registration/10/2026/4260-76

दिनांक: 16/07/2026

सूचना

जुलाई 2026-27 के ऑड सेमेस्टर में पंजीकरण कराने वाले सभी UG/PG/Ph.D. छात्रों को नीचे दिए गए लिंक पर अपने संस्थान ईमेल अकाउंट के ज़रिए Google Form में जानकारी जमा करनी आवश्यक है:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZpTBBs-6Y75peP_L1ZR7hwI_IU_At5JeL1a8tWyXhyFsOdW/viewform?usp=publish-editor

छात्रों को अपने ईमेल अकाउंट पर मिले रिस्पॉन्स का प्रिंट आउट लेना होगा और सेमेस्टर रजिस्ट्रेशन के समय अन्य डॉक्यूमेंट्स के साथ इसे अपने डिपार्टमेंट/सेंटर के रजिस्ट्रेशन इंचार्ज को जमा करना होगा।

हस्ताक्षरित/-
अधिष्ठाता शैक्षणिक

प्रति:

1. सह अधिष्ठाता (प्रवेश व पंजीकरण)
2. सभी प्रमुख, सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
3. संकाय प्रभारी (संगणक केंद्र), लिंक को संबंधितों की सूचना हेतु संस्थान की वेबसाइट पर डालने के अनुरोध सहित

हस्ताक्षरित/-
अधिष्ठाता शैक्षणिक



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान हमीरपुर
हमीरपुर (हि.प्र.) – 177 005 (भारत)
[भारत सरकार शिक्षा मंत्रालय के तहत एक राष्ट्रीय महत्व का संस्थान]
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY HAMIRPUR
HAMIRPUR (H.P.) - 177 005 (INDIA)
[An Institute of National Importance under Ministry of Education (Shiksha Mantralaya)]
(ACADEMIC BRANCH)

No. NIT/HMR/Acad/Registration/10/2026/4260-76

Date:16/0702026

NOTICE

All the UG/PG/Ph.D. students registering in odd semester of July 2026-27 are required to submit the information in Google Form through their Institute email account at the following link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZpTBBs-6Y75peP_L1ZR7hwl_IU_At5JeL1a8tWyXhyFsOdw/viewform?usp=publish-editor

Students are required to take a print out of the response received in their email account and submit it to the Registration In-charge of their Department/Center along with other documents at the time of semester registration.

Sd/-
Dean Academic

Copy to:

1. Associate Dean (A & R)
2. All Heads for information and necessary action.
3. FI (Computer Centre) with the request for uploading it on the institute website for the information of all concerned

Sd/-
Dean Academic