



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान हमीरपुर

हमीरपुर 177005-(प्र. ह.)

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY HAMIRPUR

HAMIRPUR (H.P.)-177005

OFFICE OF DEAN (STUDENT WELFARE)

[An Institute of National Importance under Ministry of Education, GOI (शिक्षा मंत्रालय)]

सूचना

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अनुसरण में, सत्र 2026-27 के नए यूजी प्रवेशार्थियों (प्रथम वर्ष) के लिए ओरिएंटेशन कार्यक्रम संलग्न अनुसूची के अनुसार 18, 19 और 20 अगस्त, 2026 को आयोजित किया जाएगा। सभी डीन, शिक्षण विभागों/केंद्रों के प्रमुखों और एंटी-रैगिंग एम्पार्वर्ड कमेटी के सदस्यों से अनुरोध है कि वे संलग्न अनुसूची के अनुसार गतिविधियों के आयोजन में सहयोग करें।

उपरोक्त के अतिरिक्त, विभागीय दौरे के दौरान, संबंधित विभाग से अनुरोध है कि वे छात्रों को संस्थान की प्रमुख केंद्रीय सुविधाओं, जैसे कि स्वास्थ्य केंद्र, कंप्यूटर केंद्र, केंद्रीय पुस्तकालय, व्याख्यान कक्ष परिसर, प्रेक्षागृह, मिनी प्रेक्षागृह, केंद्रीय ब्लॉक, शैक्षणिक अनुभाग, प्रशासनिक ब्लॉक के विभिन्न कार्यालय, शॉपिंग कॉम्प्लेक्स, भारतीय स्टेट बैंक, डाकघर और मुख्य वार्डन कार्यालय, ड्राईंग हॉल, भौतिकी, रसायन एवं कंप्यूटर लैब (जैसा भी संभव हो) का भ्रमण कराने में भी सहायता करें।

इस भ्रमण का उद्देश्य छात्रों को संस्थान की समग्र संरचना, कार्यप्रणाली और विभिन्न सुविधाओं से परिचित कराना है तथा उन्हें परिसर में उपलब्ध शैक्षणिक, प्रशासनिक एवं छात्र-सहायता क्षेत्रों की बेहतर समझ प्रदान करना है।

तदनुसार, विभागाध्यक्ष से अनुरोध है कि वे छात्रों के परिसर भ्रमण के समन्वय और संचालन के लिए एक संकाय/कर्मचारी सदस्य को प्रतिनियुक्त करें तथा यह सुनिश्चित करें कि छात्र संस्थान की महत्वपूर्ण सुविधाओं और अनुभागों से अच्छी तरह परिचित हो जाएं।

[Signature]
13/8/26

संकायाध्यक्ष (छात्र कल्याण)

दिनांक: 13/08/26

No. NIT/HMR/DSW-33/2026/1140-80

- निदेशक — सविनय सूचनार्थ।
- कुलसचिव — सविनय सूचनार्थ।
- अधिष्ठाता (अकादमिक) — आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- सभी अधिष्ठाता, विभागाध्यक्ष/केंद्र प्रमुख, एनआईटी हमीरपुर (हि.प्र.)।
- सभी संकाय एवं कर्मचारी सदस्य, एनआईटी हमीरपुर (हि.प्र.)।
- चिकित्सा अधिकारी, एनआईटी हमीरपुर (हि.प्र.)।
- संकाय प्रभारी (प्रशिक्षण एवं प्लेसमेंट), एनआईटी हमीरपुर।
- संकाय प्रभारी (कंप्यूटर केंद्र), एनआईटी हमीरपुर — इस अनुरोध के साथ कि इस सूचना को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करें एवं उक्त कार्यक्रम के दौरान तकनीकी सहायता हेतु एक व्यक्ति को नियुक्त करें।
- प्रभारी (केंद्रीय पुस्तकालय), एनआईटी हमीरपुर (हि.प्र.)।
- मुख्य वार्डन (छात्रावास) एवं सभी संबंधित छात्रावासों के वार्डन।
- डॉ. मनोज कुमार यादव, सहायक प्राध्यापक, मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विभाग, एनआईटी हमीरपुर — मंच संचालन का दायित्व संभालने के अनुरोध के साथ।
- कार्यकारी अभियंता (निर्माण एवं रखरखाव अनुभाग), एनआईटी हमीरपुर (हि.प्र.) — ऑडिटोरियम में आवश्यक व्यवस्थाएं करने के अनुरोध के साथ।
- संकाय प्रभारी (सुरक्षा), एनआईटी हमीरपुर (हि.प्र.) — प्रथम वर्ष के यूजी छात्रों के लिए उचित सुरक्षा व्यवस्था करने के अनुरोध के साथ।



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान हमीरपुर

हमीरपुर 177005-(प्र. ह.)

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY HAMIRPUR

HAMIRPUR (H.P.)-177005

OFFICE OF DEAN (STUDENT WELFARE)

[An Institute of National Importance under Ministry of Education, GOI (शिक्षा मंत्रालय)]

NOTICE

Pursuant to the approval of Competent Authority, the Orientation Programme for the new UG entrants (1st year) for the **session 2026-27** will be held on **18th, 19 & 20 August, 2026** as per the schedule attached. All Deans, Heads of Teaching Departments/ Centers and Anti -Ragging Empowered Committee Members are requested to cooperate in organizing the activities as per attached schedule.

In addition to the above, during the departmental visit, the respective Department is requested to also facilitate the visit of students to the important Central Facilities of the Institute, such as the Health Centre, Computer Centre, Central Library, Lecture Hall Complex, Auditorium, Mini Auditorium, Central Block, Academic Section, various office of Admin block, Shopping Complex, State Bank of India, Post Office and Chief Warden's Office, Drawing Hall, Physics, Chemical, Computer lab as feasible.

The objective of this visit is to familiarize the students with the overall structure, functioning and various facilities of the Institute and to provide them with a better understanding of the academic, administrative and student-support zones available on the campus.

Accordingly, the Head of the Department is requested to depute one faculty/staff member to coordinate and conduct the campus visit of the students and ensure that the students are properly acquainted with the important facilities and sections of the Institute.

[Signature]
Dean (Student Welfare)

No. NIT/HMR/DSW-33/2026/1140-80

Dated 13/08/26

Copy to the following for information and necessary action:-

- Director for kind information please.
- Registrar for kind information please.
- Dean academic for necessary action.
- All Deans, HODs/HOCs, NIT Hamirpur (HP).
- All faculties and staff members, NIT Hamirpur (HP).
- Medical Officer, NIT Hamirpur (HP).
- FI (Training & Placement), NIT Hamirpur.
- FI (Computer Centre) NIT Hamirpur with request to put the notice on Institute website & depute one person for the technical sport during the said event.
- In-Charge (Central Library), NIT Hamirpur (HP)
- Chief Warden (Hostels) and Wardens of all respective hostels.
- Dr. Manoj Kumar Yadav, Assistant Professor, DoHSS, NIT Hamirpur — with the request to handle the stage.
- Executive Engineer, C & M Section, NIT Hamirpur (HP) — with the request to make a necessary arrangements in the Auditorium.
- FI (Security), NIT Hamirpur (HP) — with the request to make the proper security arrangements for 1st year UG students.

[Signature]
Dean (Student Welfare)



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान हमीरपुर
हमीरपुर 177005-(प्र. ह.)

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY HAMIRPUR
HAMIRPUR (H.P.)-177005

OFFICE OF DEAN (STUDENT WELFARE)

[An Institute of National Importance under Ministry of Education, GOI (शिक्षा मंत्रालय)]

ORIENTATION/INDUCTION PROGRAMME FOR NEW

UG ENTRANTS-2026

REVISED SCHEDULE OF ACTIVITIES

Date	Time	Particulars	Venue
18/08/2026	10:00 AM to 10:10 AM	Lamp Lighting & Sarasvati Vandna	Auditorium
	10:11 AM to 10:30 AM	Address by the Director	
	10:31 AM to 10:50 AM	Address by Dean (Academic)	
	10:51 AM to 11:10 AM	Address by Dean (Alumni & Resources)	
	11:11 AM to 11:30 AM	Address by Dean (Student Welfare)	
	11:31 AM to 11:50 AM	Address by the Registrar	
	11:51 AM to 12:10 PM	Address by FI (Training & Placement)	
	12:11 PM to 12:30 PM	Address by Chief Warden (Hostels)	
	12:31 PM to 12:50 PM	Address by Sr. Medical Officer	
	1:00 PM to 2:00 PM	Lunch Break	Respective Hostel
	2:15 PM to 5:00 PM	Visit to respective department Concerned HOD will arrange the movement of students of their respective departments from KBH and AGH at 2.00 PM.	Concerned HOD will coordinate the interaction and visit of 1 st year students to their respective department
19/08/2026	10:00 AM to 11:30 AM	Address by the Chief Medical Officer	Auditorium
	11:31 AM to 1:00 PM	Address by the SP Hamirpur (HP)	Auditorium
	01:00 PM to 2:00 PM	Lunch Break	Respective Hostel
	02:30 PM to 04:00 PM	Induction Session with Sanatan Gaurchandra, ISKCON Hamirpur (HP)	Auditorium
	04:15 PM to 04:35 PM	Address by the Associate Dean (SA&S)	Auditorium
	04:36 PM to 4:55 PM	Address by the Associate Dean (SD&C)	Auditorium
	04:56 PM to 5:16 PM	Address by the FI (Cultural Activities)	Auditorium
	05:17 PM to 05:30 PM	Address by the FI (Technical Activities)	Auditorium
20/08/2026	08:00 AM to 4:00 PM	Class hours	Respected Class as per Time table
	04:00 PM Onwards	Induction Session 7.0 with Gurudev Sri Sri Ravi Shankar Ji	Online (Auditorium)

Dean (Student Welfare)